



PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla

Politike i procedure Upravljanja kvalitetom na nivou bolnice

Procedure o provođenju naučno-istraživačkih projekata sa aspekata sigurnosti, etičnosti i naučne validnosti

Opšta izjava o politici:

Prevashodni cilj naučno-istraživačkog rada u PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla je da posredstvom utvrđenih politika, jasno definisanih procedura i planova, a pomoću programa naučnog istraživanja ostvari takve rezultate koji treba da unaprijede prevenciju, metode, dijagnostiku i liječenje. Dostignuti rezultati naučno-istraživačkog rada trebaju putem publikacija u indexiranim časopisima postatiti dostupni naučnoj i stručnoj javnosti što će dovesti unapređenju medicinske nauke.

Područje primjene:

Sve organizacione jedinice PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla.

Distribucija i nadzor:

Direktor PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla je dužan da upozna sve uposlenike sa ovim „procedurama“, a ista mora biti javno oglašena kako bi postala dostupna svim uposlenicima.

Procedura provođenja naučno-istraživačkog projekta

Šefovi organizacionih jedinica zaduženi su za planiranje i realizaciju, odobrenih naučno-istraživačkih projekata koji se sprovode u organizacionim jedinicama PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla. *Prilikom realizacije naučno-istraživačkih projekata šefovi organizacionih jedinica dužni su da se iste realiziraju skladu sa procedurama sigurnosti, etičnosti i naučne validnosti.*

Potreban dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za provođenje naučno-istraživačkih projekata u PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla

- a) Detaljan projekat naučno-istraživačkog rada;
- b) Plan realizacije projekta;
- c) Odluka akreditirane VSU o dodjeli teme diplomskog/završnog rada
- d) Odluka akreditirane VSU o dodjeljivanju teme, imenovanju mentora, komisije za ocjenu i odbranu završnog magistarskog rada/ odluka o dodjeljivanju teme magistarskog rada
- e) Odluka akreditirane VSU o obrazovanju komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije
- f) Odluka akreditirane VSU o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije
- g) Saglasnost šefa organizacione jedinice u kojoj je planirano realiziranje istraživanja
- h) Pismeno mišljenje mentora doktorske disertacije

- i) Pismeno mišljenje o projektu doktorske disertacije jednog eksperta iz oblasti iz koje se istraživanje provodi
- j) Anketni listić za istraživanja koja uključuju anketiranje

Podnosilac Zahtjeva dužan je dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa navedenim stavovima.

a) Detaljan projekat naučno-istraživačkog rada

Projekat naučno istraživačkog rada se prilaže uz Zahtjev za provođenje naučno istraživačkog rada i treba da bude napisan u skladu sa metodologijom pisanja naučno istraživačkih radova. Projekat treba da sadrži: naslov projekta, problem istraživanja, ciljeve istraživanja, naučni značaj istraživanja, precizno definisan dizajn studije i metodologiju istraživanja, očekivane rezultate i njihov značaj, literaturu (WoS, Scopus, Medline), sastav istraživačkog tima (ime, prezime i akademsko zvanje voditelja projekta i članova istraživačkog tima, datum i potpis voditelja projekta.

b) Plan realizacije projekta

Plan realizacije projekta je sastavni dio projektne dokumentacije i treba da sadrži: vrijeme realizacije po fazama, alternativne metode u slučaju potrebe, uključivanje dodatnih članova istraživačkog tima (imena i prezimena) i odgovornost pojedinih članova istraživačkog tima.

c) Odluka akreditirane VSU o dodjeli teme diplomskog/završnog rada

Uz zahtjev podnosioc zahtjeva dostavlja Odluku Naučno-nastavnog vijeća fakulteta o dodjeli teme diplomskog rada/završnog diplomskog rada/završnog rada kandidatu.

d) Odluka akreditirane VSU o dodjeljivanju teme, imenovanju mentora, komisije za ocjenu i odbranu završnog magistarskog rada/ odluka o dodjeljivanju teme magistarskog rada

Za naučno-istraživačke projekte koji se sprovode u cilju izrade magistarskog rada/završnog magistarskog rada kandidat dostavlja odluku Naučno-nastavnog vijeća fakulteta o dodjeljivanju teme, imenovanju mentora, komisije za ocjenu i odbranu završnog magistarskog rada/ odluka o dodjeljivanju teme magistarskog rada.

e) Odluka akreditirane VSU o obrazovanju komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije

Za naučno-istraživačke projekte koji se sprovode u cilju izrade doktorske disertacije podnosilac zahtjeva dostavlja odluku Senata Univerziteta kojom potvrđuje formiranje komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije.

f) Odluka akreditirane VSU o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije

Za naučno-istraživačke projekte koji se sprovode u cilju izrade doktorske disertacije podnosilac zahtjeva dostavlja odluku Senata Univerziteta kojom prihvatanje izvještaja komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije.

g) Saglasnost šefa organizacione jedinice u kojoj je planirano realiziranje istraživanja

Saglasnost šefa organizacione jedinice se podnosi na posebnom obrascu a koji je sastavni dio ove procedure. U skladu sa politikama i pravilima PZU Opća i Specijalna bolnica Plava Medical Group Tuzla šef organizacione jedinice daje ili uskraćuje svoju saglasnost, putem jasnog obrazloženja na propisanom obrascu.

h) Pismeno mišljenje mentora doktorske disertacije

Za sve naučno-istraživačke projekte koji se odnose na izrade i odbrane diplomskog rad/ izrade i odbrane završnog rada / izrade i odbrane magistarskog rada/ izrade i odbrane doktorske disertacije neophodno je priložiti mišljenje mentora o značaju projekta.

i) Pismeno mišljenje o projektu doktorske disertacije jednog eksperta iz oblasti iz koje se istraživanje provodi

Za naučno-istraživačke projekte koji se sprovode u svrhu izrade doktorske disertacije neophodno je dostaviti mišljenje jednog eksperta koji ima publicirane radove iz oblasti istraživanja indeksirane u vodećim bazama (WoS, Scopus, Medline)

j) Anketni listić za istraživanja koja uključuju anketiranje

Ukoliko je projektom istraživanja planirano anketiranje ispitanika podnosilac Zahtjeva jedužan dostaviti kopiju originalnog anketnog listića predviđenog projektom.

Razmatranje zahtjeva i donošenje odluke Etičkog komiteta

Nakon zaprimanja projekta, šef organizacione jedinice u kojoj je planirano istraživanje daje ili uskraćuje svoju saglasnost, putem jasnog obrazloženja na propisanom obrascu. Projekti koji su dobili saglasnost šefova organizacionih jedinica se razmatraju na Etičkom komitetu u cilju donošenja odluke o davanju saglasnosti za njihovo sprovođenje. Etički komitet *PZU Opća i Specijalna bolnica "PLAVA MEDICAL GROUP"* Tuzla razmatra aspekte Projekta sa stanovišta etičkih principa sprovođenja i sigurnosti istraživanja i zaštite identiteta ispitanika koji učestvuju u studiji. Podnosioci projekata koji nisu dobili saglasnost šefova organizacionih jedinica dobijaju odbijenicu Etičkog komiteta koja se dostavlja pismenim putem. Saglasnost Etičkog komiteta za izvođenje naučno-istraživačkih projekata dostavlja se podnosiocu zahtjeva pismenim putem. Odluka Etičkog komiteta o davanju ili uskraćivanju saglasnosti dostavlja se podnosiocu zahtjeva u najdužem roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Dokumentovanje i praćenje realizacije projekta

Tokom izrade projekta Voditelj projekta vodi dnevnik istraživanja u kojem se evidentiraju aktivnosti u skladu sa planom realizacije projekta. U pravilu jednom godišnje Voditelj projekta obaveštava pismenim putem menadžmentu (direktoru) *PZU Opća i Specijalna bolnica "PLAVA MEDICAL GROUP"* Tuzla o realiziranim aktivnostima.

Izveštaj o realizaciji projekta

Po okončanju projekta Voditelj projekta pismenim putem podnosi izvještaj menadžmentu (direktoru) *PZU Opća i Specijalna bolnica "PLAVA MEDICAL GROUP"* Tuzla. U zavisnosti od vrste projekta uz Izvještaj se dostavlja dokaz o odbrani diplomskog rada/ odbrani završnog rada / odbrani magistarskog rada/ odbrani doktorske disertacije, te publikacija objavljena u časopisima koje indeksira (WoS, Scopus, Medline). Podnosilac je dužan dostaviti dokaz o izrečenoj zahvali *PZU Opća i Specijalna bolnica "PLAVA MEDICAL GROUP"* Tuzla na omogućavanju sprovođenja istraživanja.

Prikaz slučaja i pismo editoru

Kod traženja saglasnosti Etičkog komiteta za projekat prikaza slučaja ili pisma editoru najmanje jedan od autora mora biti uposlenik *PZU Opća i Specijalna bolnica "PLAVA MEDICAL GROUP"* Tuzla.